



GESTMAX

Nouvel outil de gestion des recrutements

GUIDE PRATIQUE

Candidats externes

Avril 2026

Présentation générale



LISTE D'OFFRES

ALERTE MAIL

CANDIDATURE SPONTANÉE

MON COMPTE

Le nouveau logiciel de recrutement de la Région Réunion, vous permet de :

- Consulter en ligne l'ensemble des offres d'emploi de la collectivité disponibles sans avoir à créer de compte au préalable ;
- Répondre à une offre d'emploi de la collectivité, à une offre d'apprentissage et/ou à une offre de stage ;
- Déposer une candidature spontanée pour une demande d'emploi, pour un contrat d'apprentissage et/ou pour un stage ;
- Créer une alerte e-mail ;
- Transmettre vos pièces justificatives ;
- Suivre l'avancée de votre candidature sur votre compte.

Sommaire interactif du guide pratique

1. Consulter les offres de la collectivité disponibles

2. Postuler à une offre de la collectivité

3. Créer un compte candidat

4. Envoyer une candidature spontanée

5. Créer une alerte e-mail

6. Se connecter à son espace candidat

7. Votre espace candidat



Cliquez sur les miniatures pour visualiser les sections souhaitées



1. Consulter les offres de la collectivité disponibles

1. Consulter les offres de la collectivité disponibles



LISTE D'OFFRES

ALERTE MAIL

CANDIDATURE SPONTANÉE

MON COMPTE

Nos offres d'emploi

Offres disponibles : 24

Recherche par mots-clés

RECHERCHER

TYPE D'EMPLOI



FILIÈRE



CADRE D'EMPLOI



GRADE



CATÉGORIE



CHARGÉ DE RECRUTEMENT (H/F)

09/04/2026

Catégorie : A

Date limite de candidature : 09/05/2026

Type d'emploi : Permanent

Cadre d'emploi : Ingénieurs en chef ; Ingénieurs territoriaux ; Administrateurs ; Attachés

Structure : SA2PCEMC CELLULE EMPLOIS MOBILITÉS COMP

Filière : Administrative ; Technique

Grade : Ingénieur en chef ; Ingénieur hors classe ; Ingénieur principal ; Ingénieur territorial

CHEF DE PROJET (H/F)

23/04/2026

Catégorie : A

Date limite de candidature : 30/04/2026

Type d'emploi : Permanent

Cadre d'emploi : Attachés de conservation du patrimoine

Structure : DGADHS DGA Dvlpmt Humain et Solidaire

Filière : Culturelle

L'onglet « Liste d'offres » vous permet de consulter l'ensemble des offres d'emploi, d'apprentissage et de stage de la collectivité.

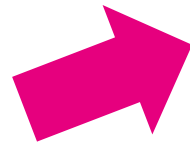
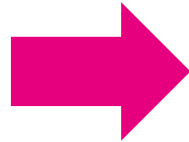
1. Consulter les offres de la collectivité disponibles

La barre de recherche vous permet de rechercher les offres en tapant des mots-clés.

Vous pouvez également filtrer les offres d'emploi.

En ouvrant les menus déroulants, vous pouvez sélectionner les critères qui vous intéressent.

Les offres qui s'afficheront seront uniquement celles avec les critères que vous aurez sélectionnés.



Recherche par mots-clés

RECHERCHER

TYPE D'EMPLOI

FILIERE

- Afficher tout
- Administrative (16)
- Culturelle (5)
- Médico-sociale (0)
- Sportive (0)
- Technique (8)

CADRE D'EMPLOI

- Afficher tout
- Ingénieurs en chef (2)
- Ingénieurs territoriaux (5)
- Techniciens territoriaux (1)
- Agents de maîtrise (0)
- Adjointes techniques (0)
- Adjointes techniques territoriaux des établissements d'enseignement (2)
- Administrateurs (9)
- Attachés (4)

Nos offres d'emploi

Offres disponibles : 24

CHARGÉ DE RECRUTEMENT (H/F)

09/04/2026

Catégorie : A

Date limite de candidature : 09/05/2026

Type d'emploi : Permanent

Cadre d'emploi : Ingénieurs en chef ; Ingénieurs territoriaux ; Administrateurs ; Attachés

Structure : SA2PCEMC CELLULE EMPLOIS MOBILITÉS COMP

Filière : Administrative ; Technique

Grade : Ingénieur en chef ; Ingénieur hors classe ; Ingénieur principal ; Ingénieur territorial

CHEF DE PROJET (H/F)

23/04/2026

Catégorie : A

Date limite de candidature : 30/04/2026

Type d'emploi : Permanent

Cadre d'emploi : Attachés de conservation du patrimoine

Structure : DGADHS DGA Dvlpmt Humain et Solidaire

Filière : Culturelle

Grade : Attaché de conservation du patrimoine

TEST (H/F)

23/04/2026

Catégorie : C

Date limite de candidature : 30/04/2026

1. Consulter les offres de la collectivité disponibles



LISTE D'OFFRES

ALERTE MAIL

CANDIDATURE SPONTANÉE

MON COMPTE

Nos offres d'emploi

Offres disponibles : 24

Recherche par mots-clés

RECHERCHER

TYPE D'EMPLOI

FILIÈRE

CADRE D'EMPLOI

GRADE

CATÉGORIE

CHARGÉ DE RECRUTEMENT (H/F)

09/04/2026

Catégorie : A

Date limite de candidature : 09/05/2026

Type d'emploi : Permanent

Cadre d'emploi : Ingénieurs en chef ; Ingénieurs territoriaux ; Administrateurs ; Attachés

Structure : SA2PCEMC CELLULE EMPLOIS MOBILITÉS COMP

Filière : Administrative ; Technique

Grade : Ingénieur en chef ; Ingénieur hors classe ; Ingénieur principal ; Ingénieur territorial

CHEF DE PROJET (H/F)

23/04/2026

Catégorie : A

Date limite de candidature : 30/04/2026

Type d'emploi : Permanent

Cadre d'emploi : Attachés de conservation du patrimoine

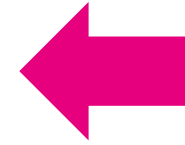
Structure : DGADHS DGA Dvlpmt Humain et Solidaire

Filière : Culturelle

Cliquez sur l'offre d'emploi, d'apprentissage ou de stage que vous souhaitez consulter.

1. Consulter les offres de la collectivité disponibles

CHARGÉ DE RECRUTEMENT (H/F)



L'offre d'emploi s'ouvre dans une nouvelle fenêtre.

Vous pourrez notamment consulter les missions, les capacités et aptitudes recherchées, les conditions d'exercice liées à cette offre.

Réf.	2026/CT/	Structure	SA2PCEMC CELLULE EMPLOIS MOBILITÉS COMP
Catégorie	A	Niveau	1
Type d'emploi	Permanent	Nature de l'emploi	Administratives
Cadre d'emploi	Ingénieurs en chef ; Ingénieurs territoriaux ; Administrateurs	Début de candidature	09/05/2026
Domaine	Gestion de	Contact	Laurence
Filière	Technique	Grade	Ingénieur en chef ; Ingénieur hors classe ; Ingénieur principal ; Ingénieur territorial

EXEMPLE

La Région Réunion est une collectivité territoriale dynamique qui œuvre chaque jour pour le développement économique, social, culturel et environnemental de l'île. Forte de 2900 collaborateurs, la Région Réunion œuvre au quotidien pour le développement économique, l'éducation, la formation professionnelle, les fonds européens, les transports et les déplacements, l'environnement et l'aménagement durable du territoire. Rejoindre la Région Réunion, c'est participer à des projets ambitieux comme la Nouvelle Route du Littoral, la construction d'un lycée de la mer, et mettre ses compétences au service des réunionnaises et réunionnais, pour le développement de l'île.

/ Description de la structure

Présentation de ma direction...

/ Mission générale

La mission générale du poste...

/ Missions secondaires

Les missions secondaires



2. Postuler à une offre de la collectivité



REGION REUNION
www.regionreunion.com



2. Postuler à une offre de la collectivité

CHARGÉ DE RECRUTEMENT (H/F)



Réf.	2026/CT/	Structure	SA2PCEMC CELLULE EMPLOIS MOBILITÉS COMP
Catégorie	A	Niveau	1
Type d'emploi	Permanent	Nature de l'emploi	Administratives
Cadre d'emploi	Ingénieurs en chef ; Ingénieurs territoriaux ; Administrateurs	Date limite de candidature	NORD - ANTENNE NORD 09/05/2026
Domaine	Gestion de	Contact	Laurence
Filière	Technique	Grade	Ingénieur en chef ; Ingénieur hors classe ; Ingénieur principal ; Ingénieur territorial

EXEMPLE

Pour postuler à une offre d'emploi, cliquez sur « Postuler » en bas à droite.

La Région Réunion est une collectivité territoriale dynamique qui œuvre chaque jour pour le développement économique, social, culturel et environnemental de l'île. Forte de 2900 collaborateurs, la Région Réunion œuvre au quotidien pour le développement économique, l'éducation, la formation professionnelle, les fonds européens, les transports et les déplacements, l'environnement et l'aménagement durable du territoire. Rejoindre la Région Réunion, c'est participer à des projets ambitieux comme la Nouvelle Route du Littoral, la construction d'un lycée de la mer, et mettre ses compétences au service des réunionnaises et réunionnais, pour le développement de l'île.

/ Description de la structure

Présentation de ma direction...

/ Mission générale

La mission générale du poste...

/ Missions secondaires

Les missions secondaires

POSTULER



2. Postuler à une offre de la collectivité



 REGION REUNION

LISTE D'OFFRES ALERTE MAIL CANDIDATURE SPONTANÉE MON COMPTE

Postuler à l'offre CHARGÉ DE RECRUTEMENT (H/F)

Déjà inscrit

E-mail

Mot de passe

[Mot de passe oublié ?](#)

Sinon, inscrivez-vous en téléchargeant votre CV ci-dessous :

Les champs marqués avec un (*) sont obligatoires

CV *

Lettre de motivation *

Taille maximale autorisée par fichier : 3072 Ko, types de fichier : .doc, .docx, .eml, .gif, .jpg, .txt, .pdf, .png, .rtf

J'accepte que les données figurant sur mon CV soient traitées techniquement pour poursuivre le dépôt de ma candidature. *

La Région
Hôtel de Région Pierre LAGOURGUE
Avenue René Cassin Moufia B.P 67190

Si vous avez déjà créé votre compte candidat, renseignez votre e-mail et votre mot de passe.

Sinon, inscrivez-vous en téléchargeant votre CV et votre lettre de motivation (voir les slides suivantes).



3. Créer un compte candidat

3. Créer un compte candidat

Postuler à l'offre **CHARGÉ DE RECRUTEMENT (H/F)**

Déjà inscrit

E-mail

E-mail

Mot de passe

Mot de passe

Se connecter

[Mot de passe oublié ?](#)

Sinon, inscrivez-vous en téléchargeant votre CV ci-dessous :

Les champs marqués avec un (*) sont obligatoires

CV *

Choisir un autre fichier **CV TEST.png** Correctement chargé.

Lettre de motivation *

Choisir un autre fichier **LM TEST.png** Correctement chargé.

Taille maximale autorisée par fichier : 3072 Ko, types de fichier : .doc, .docx, .eml, .gif, .jpg, .txt, .pdf, .png, .rtf

J'accepte que les données figurant sur mon CV soient traitées techniquement pour poursuivre le dépôt de ma candidature. *

Suivant

1

Téléchargez votre CV

2

Téléchargez votre lettre de motivation

3

Pour pouvoir déposer votre candidature, vous devez accepter le traitement de vos données figurant sur votre CV

4

Cliquez sur « Suivant »

Vérifiez que la mention « **correctement chargé** » apparaît

3. Créer un compte candidat – Donnés personnelles

Postuler à l'offre CHARGÉ DE RECRUTEMENT (H/F)

Les champs marqués avec un (*) sont obligatoires.

Données personnelles

E-mail *	<input type="text"/>
Confirmation E-mail *	<input type="text"/>
Mot de passe *	<input type="password"/>
	<small>Créez votre mot de passe, entre 12 et 128 caractères dont au moins 1 chiffre, 1 caractère spécial, 1 lettre majuscule.</small>
Confirmation du mot de passe *	<input type="password"/>
Etes-vous un agent Région ? *	<input type="text" value="Non"/>
Nom *	<input type="text"/>
Prénom *	<input type="text"/>
Adresse *	<input type="text"/>
Code postal *	<input type="text"/>
Ville *	<input type="text"/>
Téléphone *	<input type="text" value="FR 0692 12 34 56"/>
Date de naissance *	<input type="text" value="jj/mm/aaaa"/>
Permis de conduire *	<input type="text"/>

1

Indiquez votre adresse e-mail

2

Créez votre mot de passe en respectant les critères demandés

Le mot de passe doit contenir plus de 12 caractères dont au moins 1 chiffre, 1 caractère spécial, 1 lettre majuscule

3

Renseignez vos informations personnelles

Tapez « Réunion » pour que l'indicatif +262 s'affiche

3. Créer un compte candidat – Votre profil

Si vous êtes titulaire de la Fonction Publique, vous devez remplir les champs suivants :

Votre profil

Êtes-vous titulaire de la Fonction Publique ? *

Quelle est votre situation ? *

Quel est votre grade ? *

Dernier arrêté de situation *

- Aucune sélection -

- Aucune sélection -

Titulaire Fonction Publique Etat

Titulaire Fonction Publique Hospitalière

Titulaire Fonction Publique Territoriale

Lauréat concours Fonction Publique Territoriale

1

Précisez votre situation

Titulaire Fonction Publique Etat ou Hospitalière ou Territoriale / Lauréat concours.

2

Renseignez votre grade

3

Insérez votre dernier arrêté de situation

Vérifiez que la mention « **correctement chargé** » apparaît

3. Créer un compte candidat – Votre profil

Votre profil

Quel est votre niveau de diplôme le plus élevé ? *

BAC +4

Intitulé du diplôme le plus élevé *

Copie du diplôme *

Choisir un fichier

1

Indiquez votre niveau de diplôme le plus élevé et l'intitulé du diplôme

2

Insérez la copie de votre diplôme en cliquant sur « Choisir un fichier »

Vérifiez que la mention « **correctement chargé** » apparaît

3. Créer un compte candidat – Votre profil

Votre profil

Reconnaissance de la qualité de travailleur handicapé (RQTH) *

Oui

Copie de votre Reconnaissance de la Qualité de Travailleur Handicapé (RQTH) *

Choisir un fichier

1

Si vous avez une Reconnaissance de la Qualité de Travailleur Handicapé (RQTH), sélectionnez « Oui »

2

Insérez une copie de votre RQTH en cliquant sur « Choisir un fichier »

Vérifiez que la mention « **correctement chargé** » apparaît

3. Créer un compte candidat – Les pièces jointes

Pièces jointes

Taille maximale autorisée par fichier : 3072 Ko, types de fichier : .doc, .docx, .eml, .gif, .jpg, .txt, .pdf, .png, .rtf

CV

CV TEST.png

Lettre de motivation

LM TEST.png

Autre document que vous souhaiteriez nous transmettre

Choisir un fichier

Exemple : lettre de recommandation, portfolio, certifications, etc.

Le CV et la lettre de motivation que vous avez insérés au début de la création de votre compte candidat apparaissent ici.

Vous avez la possibilité de fournir un autre document (lettre de recommandation, certifications, etc.)

Vérifiez que la mention « **correctement chargé** » apparaît

3. Créer un compte candidat – Le traitement des données

La collectivité utilise vos données dans le cadre du processus de recrutement.

1 Pour consulter la politique de protection des données, cliquez ici

2 Vous devez confirmer avoir lu la déclaration de confidentialité et l'accepter

La Région Réunion utilise vos données pour évaluer votre candidature, gérer le processus de recrutement, et vous contacter concernant votre candidature.

Pour en savoir plus sur la gestion de vos données personnelles et pour exercer vos droits, consultez notre [Politique de protection des données](#).

En postulant, le candidat confirme être informé de la politique de traitement de ces données à caractère personnel dans les conditions définies dans la politique de protection des données.

J'ai lu la déclaration de confidentialité ci-dessus et je l'accepte. *

L'utilisation de mes données personnelles

Je vous autorise à positionner ma candidature sur d'autres offres que celles pour lesquelles j'ai postulé afin de lui donner les meilleures chances d'aboutir, pour une période maximale de 2 ans à partir du dernier contact.

Précédent Suivant

3 Si vous souhaitez être positionné(e) sur d'autres offres que celles pour lesquelles vous avez postulé, nous vous conseillons de cocher la case correspondante.

4 Cliquez sur « Suivant » pour enregistrer

3. Créer un compte candidat



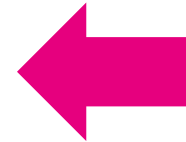
LISTE D'OFFRES

ALERTE MAIL

CANDIDATURE SPONTANÉE

MON COMPTE

Votre candidature a été enregistrée



Votre candidature au poste CHARGÉ DE RECRUTEMENT (H/F) a été envoyée avec succès le 29/04/2026 à 09:49. Si vous n'avez pas reçu l'e-mail de confirmation attestant la réception de votre candidature, veuillez dans un premier temps consulter votre dossier courrier indésirable. Nous vous enverrons notre réponse dès que nous aurons examiné votre candidature.

OK

Bonjour Rose FLEUR,

Nous avons bien reçu votre candidature au poste suivant : CHARGÉ DE RECRUTEMENT (H/F).

Votre dossier sera examiné attentivement dans les meilleurs délais. Dans le cas où il serait retenu, nous ne manquerons pas de prendre contact avec vous. Cependant, sans nouvelles de notre part dans un délai de trois semaines, veuillez considérer que votre candidature n'a pas été retenue.

Nous vous rappelons par ailleurs que conformément au Règlement général sur la protection des données (RGPD), vous disposez d'un droit d'accès, de rectification, de suppression, ainsi que de limitation ou d'opposition au traitement de vos données personnelles. Vous pouvez exercer ces droits à tout moment en nous contactant à dpo@cr-reunion.fr.

Cordialement,

Service de l'Attractivité et des Parcours Professionnels
Direction des Ressources Humaines
Nos offres d'emplois : <https://regionreunion.dev.gestmax.fr/>



Suite à l'envoi de votre candidature, une confirmation apparaîtra à l'écran



Vous recevrez également un accusé de réception sur votre adresse mail

3. Créer un compte candidat



[LISTE D'OFFRES](#)

[ALERTE MAIL](#)

[CANDIDATURE SPONTANÉE](#)

[MON COMPTE](#)

Mes candidatures

Date candidature ▾	Structure	Titre du poste
10:26		CANDIDATURE SPONTANÉE - EMPLOI (H/F)
09:49	SA2PCMC CELLULE EMPLOIS MOBILITÉS COMP	CHARGÉ DE RECRUTEMENT (H/F)
09:37	DGADHS DGA Dvlpmt Humain et Solidaire	CHEF DE PROJET (H/F)

Résultats 1 - 3 sur 3

Vous retrouverez ensuite
la liste de toutes vos
candidatures



4. Envoyer une candidature spontanée

4. Envoyer une candidature spontanée



LISTE D'OFFRES

ALERTE MAIL

CANDIDATURE SPONTANÉE

MON COMPTE

Candidature spontanée

Choisissez le type de candidature spontanée que vous souhaitez déposer :

CANDIDATURE SPONTANÉE - EMPLOI (H/F)

CANDIDATURE SPONTANÉE - APPRENTISSAGE (H/F)

CANDIDATURE SPONTANÉE - STAGE (H/F)

En cliquant sur la rubrique « Candidature spontanée » vous avez la possibilité d'envoyer une candidature spontanée pour un emploi, pour de l'apprentissage ou pour un stage.

4. Envoyer une candidature spontanée



LISTE D'OFFRES

ALERTE MAIL

CANDIDATURE SPONTANÉE

MON COMPTE

Valider votre CANDIDATURE SPONTANÉE - EMPLOI (H/F)

Déjà inscrit

E-mail

Mot de passe

Se connecter

[Mot de passe oublié ?](#)

Sinon, inscrivez-vous en téléchargeant votre CV ci-dessous :

Les champs marqués avec un (*) sont obligatoires

CV*

Choisir un fichier

Lettre de motivation *

Choisir un fichier

Taille maximale autorisée par fichier : 3072 Ko, types de fichier : .doc, .docx, .eml, .gif, .jpg, .txt, .pdf, .png, .rtf

J'accepte que les données figurant sur mon CV soient traitées techniquement pour poursuivre le dépôt de ma candidature. *

Suivant

Si vous avez déjà créé votre compte candidat, renseignez votre e-mail et votre mot de passe.

Sinon, inscrivez-vous en téléchargeant votre CV et votre lettre de motivation (voir slides précédentes).

4. Envoyer une candidature spontanée

Valider votre CANDIDATURE SPONTANÉE - EMPLOI (H/F)

Les champs marqués avec un (*) sont obligatoires.

Données personnelles

E-mail

Modifier

Etes-vous un agent Région ? *

Non

Nom *

FLEUR

Prénom *

Rose

Adresse *

12 place de l'emploi

Code postal *

97419

Ville *

LA POSSESSION

Téléphone *

0692 30 30 30

Date de naissance *

07/02/1990

Permis de conduire *

Permis B

Domaine(s) recherché(s) *

Affaires juridiques
Architecture et bâtiment et logistique
Communication
Culture
Développement économique et emploi
Energie et climat

Si vous avez déjà créé votre compte candidat, vos informations personnelles seront préremplies.

Vous n'aurez plus qu'à indiquer le(s) domaine(s) recherché(s)



4. Envoyer une candidature spontanée

Pièces jointes

Taille maximale autorisée par fichier : 3072 Ko, types de fichier : .doc, .docx, .eml, .gif, .jpg, .txt, .pdf, .png, .rtf

CV

CV TEST.png 

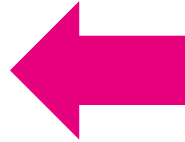
Lettre de motivation *

Choisir un fichier

Autre document que vous souhaiteriez nous transmettre

Choisir un fichier

Exemple : lettre de recommandation, portfolio, certifications, etc.



Pièces jointes

Taille maximale autorisée par fichier : 3072 Ko, types de fichier : .doc, .docx, .eml, .gif, .jpg, .txt, .pdf, .png, .rtf

CV

CV TEST.png 

Lettre de motivation *

Choisir un autre fichier **LM TEST.png** Correctement chargé. 

Autre document que vous souhaiteriez nous transmettre

Choisir un fichier

Exemple : lettre de recommandation, portfolio, certifications, etc.

Si vous avez déjà créé votre compte candidat, le CV transmis lors de votre inscription sera déjà attaché.

Vous pourrez le modifier en cliquant sur l'icône poubelle.

Pour insérer votre lettre de motivation, cliquez sur « Choisir un fichier »

Vérifiez que la mention « **correctement chargé** » apparaît

4. Envoyer une candidature spontanée

La collectivité utilise vos données dans le cadre du processus de recrutement.

1 Pour consulter la politique de protection des données, cliquez ici

2 Vous devez confirmer avoir lu la déclaration de confidentialité et l'accepter

La Région Réunion utilise vos données pour évaluer votre candidature, gérer le processus de recrutement, et vous contacter concernant votre candidature.

Pour en savoir plus sur la gestion de vos données personnelles et pour exercer vos droits, consultez notre [Politique de protection des données](#).

En postulant, le candidat confirme être informé de la politique de traitement de ces données à caractère personnel dans les conditions définies dans la politique de protection des données.

J'ai lu la déclaration de confidentialité ci-dessus et je l'accepte. *

L'utilisation de mes données personnelles

Je vous autorise à positionner ma candidature sur d'autres offres que celles pour lesquelles j'ai postulé afin de lui donner les meilleures chances d'aboutir, pour une période maximale de 2 ans à partir du dernier contact.

Précédent Suivant

3 Si vous souhaitez être positionné(e) sur d'autres offres que celles pour lesquelles vous avez postulé, nous vous conseillons de cocher la case correspondante.

4 Cliquez sur « Suivant » pour enregistrer

4. Envoyer une candidature spontanée



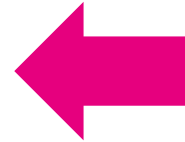
LISTE D'OFFRES

ALERTE MAIL

CANDIDATURE SPONTANÉE

MON COMPTE

Votre candidature a été enregistrée



Suite à l'envoi de votre candidature spontanée, une confirmation apparaîtra à l'écran

Votre candidature au poste CANDIDATURE SPONTANÉE - EMPLOI (H/F) a été envoyée avec succès le 29/04/2026 à 10:26. Si vous n'avez pas reçu l'e-mail de confirmation attestant la réception de votre candidature, veuillez dans un premier temps consulter votre dossier courrier indésirable. Nous vous enverrons notre réponse dès que nous aurons examiné votre candidature.

OK

Bonjour FLEUR Rose,

Nous accusons réception de votre candidature spontanée et nous vous remercions de l'intérêt que vous portez à la Région Réunion.

Si votre profil correspond à une opportunité au sein de la collectivité, nous ne manquerons pas de vous recontacter.

Pour information, il vous est possible de créer des alertes emplois en retournant dans votre compte sur <https://regionreunion.dev.gestmax.fr/account/login/>

Nous vous rappelons par ailleurs que conformément au Règlement général sur la protection des données (RGPD), vous disposez d'un droit d'accès, de rectification, de suppression, ainsi que de limitation ou d'opposition au traitement de vos données personnelles. Vous pouvez exercer ces droits à tout moment en nous contactant à dpo@cr-reunion.fr.

Cordialement,

Service de l'Attractivité et des Parcours Professionnels
Direction des Ressources Humaines
Nos offres d'emplois : <https://regionreunion.dev.gestmax.fr/>



Vous recevrez également un accusé de réception sur votre adresse mail

5. Créer une alerte e-mail

5. Créer une alerte e-mail



LISTE D'OFFRES

ALERTE MAIL

CANDIDATURE SPONTANÉE

MON COMPTE

Création d'alerte e-mail

Créer une alerte e-mail pour recevoir directement par e-mail les offres d'emploi adaptées à votre recherche.

Les champs marqués avec un (*) sont obligatoires

E-mail

Nom de l'alerte *

Recherche par mots-clés

Type d'emploi

- Afficher tout -

Filière

- Afficher tout -

Cadre d'emploi

- Afficher tout -

Grade

- Afficher tout -

Catégorie

- Afficher tout -

Je ne suis pas un robot



Protégé par ALTCHA

En cliquant sur la rubrique « Alerte Mail » vous avez la possibilité de créer une alerte e-mail pour recevoir directement par e-mail les offres d'emploi adaptées à votre recherche.

La Région Réunion utilise vos données pour évaluer votre candidature, gérer le processus de recrutement, et vous contacter concernant votre candidature.

Pour en savoir plus sur la gestion de vos données personnelles et pour exercer vos droits, consultez notre [Politique de protection des données](#).

En postulant, le candidat confirme être informé de la politique de traitement de ces données à caractère personnel dans les conditions définies dans la politique de protection données ci-dessus.

Précédent

Suivant

5. Créer une alerte e-mail



LISTE D'OFFRES

ALERTE MAIL

CANDIDATURE SPONTANÉE

MON COMPTE

Création d'alerte e-mail

Créer une alerte e-mail pour recevoir directement par e-mail les offres d'emploi adaptées à votre recherche.

Les champs marqués avec un (*) sont obligatoires

E-mail

Nom de l'alerte *

Recherche par mots-clès

Type d'emploi

- Afficher tout -

Filière

- Afficher tout -

Cadre d'emploi

- Afficher tout -

Grade

- Afficher tout -

Catégorie

- Afficher tout -

Renseignez les mots-clés et/ou le type d'emploi, la filière, le cadre d'emploi, le grade, la catégorie recherchés

- Afficher tout -

- Afficher tout -

- Permanent
- Remplacement
- Contrat de projet
- Accroissement temporaire d'activité
- Apprentissage

- Afficher tout -

- Afficher tout -

- Administrative
- Culturelle
- Médico-sociale
- Sportive
- Technique

5. Créer une alerte e-mail

 Je ne suis pas un robot 
Protégé par ALTCHA Vérifié 
Protégé par ALTCHA

La Région Réunion utilise vos données pour évaluer votre candidature, gérer le processus de recrutement, et vous contacter concernant votre candidature.

Pour en savoir plus sur la gestion de vos données personnelles et pour exercer vos droits, consultez notre [Politique de protection des données](#).

En postulant, le candidat confirme être informé de la politique de traitement de ces données à caractère personnel dans les conditions définies dans la politique de protection données ci-dessus.

Précédent

Suivant



1

Cochez la case
« Je ne suis pas
un robot »

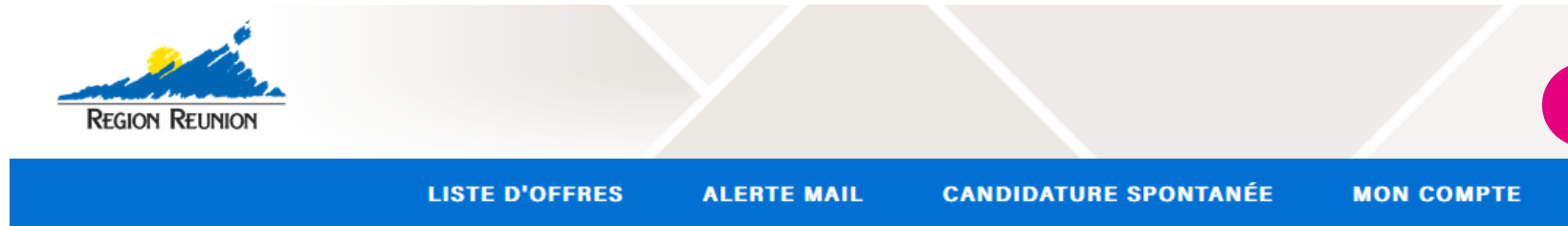
2

Pour consulter la politique de
protection des données,
cliquez ici

3

Cliquez sur « Suivant »
pour enregistrer

5. Créer une alerte e-mail



1 Suite à la création de votre alerte e-mail, vous recevrez un mail vous demandant de confirmer votre adresse email

Création d'alerte e-mail

Votre alerte e-mail a été correctement enregistrée et nous vous remercions de votre intérêt.
Pour valider votre alerte e-mail, merci de cliquer sur le lien qui vient de vous être envoyé.

[Voir mes alertes](#)

Bonjour,

Vous avez demandé à être alerté pour les offres de Région Réunion (Version de test) qui correspondent à vos critères.

Merci de confirmer la validité de votre adresse email en cliquant sur ce lien : [Confirmer mon adresse email](#)

Cordialement,

Service de l'Attractivité et des Parcours Professionnels
Direction des Ressources Humaines
Nos offres d'emplois : <https://regionreunion.dev.gestmax.fr/>



Confirmation E-mail

Votre e-mail a été validé

[Voir mes alertes](#)

[Page d'accueil](#)

2 Dans votre boîte mail, cliquez sur « Confirmer mon adresse mail »

3 Une confirmation s'affichera à l'écran



6. Se connecter à son espace candidat

6. Connexion à l'espace candidat

Pour vous connecter, renseignez votre adresse e-mail et le mot de passe que vous avez défini lors de la création de votre compte agent

Si besoin, cliquez sur « Mot de passe oublié »



7. Votre espace candidat

7. Votre espace candidat



LISTE D'OFFRES


ALERTE MAIL


CANDIDATURE SPONTANÉE


MON COMPTE

Bienvenue dans votre espace candidat


Que souhaitez-vous faire?

 Mettre à jour mon compte ou changer mon mot de passe


 Voir nos offres et/ou répondre à une offre d'emploi


 Voir mes messages et répondre en ligne

 Supprimer mon compte

 Modifier ma candidature, mettre à jour mon CV

 Voir mes précédentes candidatures

 Voir mes alertes

 Déconnexion



En cliquant sur la rubrique « Mon compte » vous avez la possibilité de mettre à jour votre compte et votre CV, voir vos messages et vos précédentes candidatures.