



<b>Pilier</b>	<b>Pilier 7 : « Cap sur le monde, cap sur l’océan Indien »</b>
<b>Intitulé du dispositif</b>	<b>Dispositif régional de coopération dans l’océan Indien</b>
<b>Codification</b>	
<b>Service instructeur</b>	<b>Pôle Relations Internationales (PRI)/ Pôle Animation Interreg V Océan Indien (PAIOI)</b>
<b>Direction</b>	<b>DGA Coopération et Relations Internationales (DGA CRI)</b>
<b>Date(s) d’approbation en CPERMA</b>	

## **1. Rappel des orientations de la Collectivité**

La Région Réunion a inscrit l'ouverture internationale et l'insertion de La Réunion dans son environnement régional, à travers la coopération régionale, comme une composante majeure de sa politique de développement. Cette politique est traduite au sein des documents d'orientations budgétaires de la collectivité.

## **2. Objet et objectifs du dispositif**

Le présent cadre - relevant du pilier 7 des priorités de la mandature - définit le périmètre géographique et sectoriel de l'intervention régionale ainsi que ses modalités.

Ce cadre d'intervention régional permet d'apporter une réponse rapide et adaptée pour permettre :

1) Aide au développement : d'intervenir en faveur de la réalisation d'actions de coopération limitées et ciblées (secteurs du tourisme et/ou de l'éducation en faveur de nos partenaires de la zone les plus démunis : Madagascar et Comores).

2) Amorce aux fiches actions du programme Interreg : d'intervenir en amont du programme Interreg V Océan Indien afin d'accompagner les initiatives pour favoriser l'émergence de projets. Ce système d'amorce couvre l'ensemble des fiches actions du programme Interreg V Océan Indien.

### 3. Indicateurs du dispositif

Intitulé de l'indicateur	Valeur cible 2020	Indicateur Priorités de la mandature	Indicateur spécifique
Nombre d'actions financées au titre du soutien au secteur Education et Tourisme aux Comores et à Madagascar	6	X	
Nombre d'individus bénéficiant sur le lieu du projet des actions financées au titre du soutien au secteur Education et Tourisme aux Comores et à Madagascar	90	X	
Nombre d'actions soutenues par la Région dans le cadre du montage de projet Interreg	15	X	
Nombre de missions/études prospectives soutenues dans le cadre du montage de projet Interreg	11		X
Nombre de séminaires/conférences soutenus dans le cadre du montage de projet Interreg	4		X

### 4. Références et dispositions réglementaires spécifiques s'appliquant

> La coopération décentralisée française est juridiquement encadrée par les lois de décentralisation de 1992, et par la loi Thiollière de 2007, qui font de l'action internationale une compétence à part entière des collectivités territoriales et leur permettent de conclure des conventions de partenariat avec des autorités locales étrangères pour mener des actions d'aide au développement.

> La loi d'orientation et de programmation relative à la politique de développement et à la solidarité internationale du 7 juillet 2014 a apporté plus de flexibilité et de légitimité à l'action extérieure des collectivités territoriales.

> La loi n° 2016-1657 du 5 décembre 2016 relative à l'action extérieure des collectivités territoriales et à la coopération des outre-mer dans leur environnement régional comporte à la fois des dispositions générales, s'appliquant à l'ensemble des collectivités et groupements régis par le Code général des collectivités territoriales (CGCT) et des dispositions particulières aux outre-mer.

> Le programme Interreg V océan Indien pour la période 2014-2020 adopté par la Commission Européenne le 23 septembre 2015, par décision C(2015)6527.

> La Région Réunion confirmée comme autorité de gestion du programme Interreg V océan Indien par le Premier Ministre le 8 mars 2016.

## **5. Descriptif technique du dispositif**

Le présent dispositif régional est destiné à accompagner les acteurs locaux dans leurs projets de coopération avec leurs partenaires de la zone océan Indien.

Le soutien régional permet de financer des projets à court terme dont la réalisation se déroulera sur une période maximale de 18 mois :

1) Les actions de coopération s'inscrivant dans le champ de compétences de la collectivité régionale dans les domaines du tourisme (équitable, solidaire, participatif, écotourisme...) et/ou de l'éducation (en particulier lycée, formation professionnelle, enseignement supérieur). Ne sont donc pas couverts par le présent dispositif les actions dans les domaines du sport, de la culture, de la santé, de la mobilité... ainsi que les aides d'urgence et humanitaires.

2) Les actions favorisant l'émergence et contribuant au montage de projets nouveaux susceptibles de répondre aux objectifs d'une fiche action du programme Interreg V Océan Indien.

## **6. Critères de sélection sur le dispositif**

### **a – Public éligible**

Pour être éligible, le porteur de projet doit remplir les conditions suivantes :

- Collectivités, établissements publics, associations et fondations dont le siège social ou la représentation locale se trouve à La Réunion et ayant plus d'un an d'existence. Ce dispositif ne s'applique pas aux particuliers, ni aux entreprises.

### **b - Projet éligible**

**Concentration géographique de l'intervention régionale :**

1) Soutien au développement du tourisme et de l'éducation : Madagascar et Union des Comores (pays les plus démunis de la COI).

2) Amorces aux fiches actions du programme Interreg V Océan Indien : tout état tiers partenaire du programme Interreg<sup>1</sup>.

Ne sont pas concernés les projets relevant de régimes d'aides.

## **7. Autres conditions d'éligibilité – conditions de recevabilité d'une demande**

- Complétude du dossier
- Cohérence et pertinence au regard des orientations de la collectivité en matière de coopération régionale
- Conformité au présent dispositif et respect des réglementations (mise en concurrence, ordonnance de 2015...) et de la législation

---

1 Maurice, Madagascar, Comores, Seychelles, Mozambique, Tanzanie, Kenya, Inde, Maldives, Australie

- Stratégie globale de développement, coopération avérée, retombées pour La Réunion et le pays tiers, qualité
- Faisabilité : calendrier, contacts et partenariats déjà établis, plan de financement, contribution des autres partenaires et fonds propres prévisionnels dédiés
- Capacité du demandeur et de ses partenaires à réaliser le projet (expérience, réseau, moyens...)
- Adéquation entre les moyens (humains et financiers) nécessaires et les objectifs affichés
- Pour un projet en lien avec le programme INTERREG, nature de l'action prévue au regard du programme et de ses objectifs (y compris en terme d'indicateurs)
- Associations et fondations dont l'objet social est conforme à la réalisation d'actions couvertes par le présent dispositif
- Associations et fondations en situation financière saine et à jour au regard de leurs obligations sociales et fiscales
- Demandeurs en capacité de financer ou de mobiliser au minimum 20 % du montant total du projet

Aucune nouvelle demande au titre du présent cadre d'intervention ne sera instruite si une opération précédemment soutenue par la Région sur ce même dispositif n'a pas été réalisée et soldée dans un délai maximum de 24 mois suivant la notification de l'aide régionale.

Au titre du présent dispositif et dans la limite des crédits disponibles, le soutien régional est limité à 2 projets par année civile pour un même bénéficiaire.

## **8. Nature des dépenses retenues/non retenues sur le dispositif**

### **a - Dépenses éligibles :**

- Frais de transport aérien dans la zone océan Indien (au tarif le plus économique)
- Frais d'hébergement et déplacements internes (sur lieu du projet)
- Frais de personnel : quote-part de la rémunération des personnes affectée directement à la réalisation du projet
- Frais de prestations externes : études, traductions, impressions, éditions...
- Achat petits matériels, fournitures nécessaires à la réalisation du projet

### **b - Dépenses inéligibles (liste ci-après non exhaustive) :**

- Dépenses courantes de fonctionnement (eau, électricité, communication...)
- Prestations internes
- Frais bancaires et assimilés
- Dépenses réglées en espèces
- Dépenses réalisées avant le dépôt de la demande

## **9. Pièces minimales d'une demande de subvention**

- Lettre de demande de subvention adressée à « Monsieur le Président de Région » et dossier type de demande de subvention dûment complété, daté et signé à transmettre avant le début de l'opération
- Lettre d'engagement signée par le demandeur
- Toutes pièces complémentaires visées dans le dossier type de demande de subvention

## 10. Modalités techniques et financières

### a – Dispositif relevant d'une aide d'État

OUI :		NON :	<b>X</b>
Si oui, nom et référence du régime d'aide applicable			

### b – Modalités de subventionnement

- Taux de subvention : 80 % maximum des dépenses éligibles
- Une avance, à hauteur de 50% maximum de la subvention allouée, pourra être versée dès la notification de l'acte juridique régional, sur demande du bénéficiaire.
- Un acompte à hauteur maximum de 30 % de la subvention allouée pourra être versé sur demande du bénéficiaire sur présentation de tout document probant (factures acquittées, relevés de compte bancaire...) justifiant l'utilisation de l'avance.
- Le solde, calculé au prorata des dépenses éligibles acquittées (déduction faite d'autres ressources acquises sur le projet), devra intervenir dans un délai maximal de 24 mois suivant la notification de l'aide sur demande du bénéficiaire justifiant des dépenses effectivement réalisées.

### c – Plafond éventuel des subventions publiques

- Plafond de la subvention régionale : 20 000 €

### d – Dispositif intervenant dans le cadre d'une intervention contractuelle – le cas échéant citer le document contractuel

NON

## 11. Nom et point de contact du service instructeur

DGA - Coopération et Relations Internationales

Tel : 02 62 48 70 45

Mail : secretariat.dgacri@cr-reunion.fr

## 12. Lieu où peut être déposée la demande de subvention

**Sur place ou par voie postale :** Région Réunion — Hôtel de Région – Pierre LAGOURGUE – Service courrier - Avenue René Cassin – Moufia – BP 67190 – 97801 SAINT-DENIS CEDEX 9

# CAP SUR LE MONDE, CAP SUR L'OCEAN INDIEN

## SCHEMA D'INSTRUCTION DES DOSSIERS DE DEMANDE

<b>1</b>	<b>DEPÔT DU DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>■ enregistrement du courrier</li><li>■ vérification des pièces fournies</li><li>■ vérification recevabilité du dossier</li><li>■ demande information complémentaire :</li><li>■ accusé de réception du dossier</li></ul>	Le dossier est-il complet ou non ?
<b>2</b>	<b>RAPPORT D'INSTRUCTION DU PROJET</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>■ visite sur site</li><li>■ demande information complémentaire sur le projet</li></ul>	Service instructeur
<b>3</b>	<b>COMMISSION COOPERATION REGIONALE, EUROPE ET INTERNATIONAL</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>■ présentation des rapports aux élus régionaux pour avis</li></ul>	Avis des élus de la commission sectorielle
<b>4</b>	<b>COMMISSION PERMANENTE DU CONSEIL RÉGIONAL</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>■ Présentation des rapports pour décision</li><li>■ Contrôle de la légalité (Préfecture)</li></ul>	Engagement des crédits de la Région
<b>5</b>	<b>NOTIFICATION DE LA DÉCISION</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>■ Notification de décision</li><li>■ Convention Région</li></ul>	Arrêté ou convention Région
<b>6</b>	<b>VERSEMENT DE LA SUBVENTION</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>■ Selon modalités stipulées dans la convention ou l'arrêté</li></ul>	Suivi et contrôle Certification de service fait