

POE FEDER 2014-2020 ÎLE DE LA RÉUNION

LISTE DES PIÈCES POUR LE DÉPÔT DU DOSSIER DE DEMANDE

Demandeur	
Intitulé opération	

Contenu minimal des pièces à transmettre lors du dépôt du dossier de demande d'aide (article 6 règlement UE n° 651/2014) pour un « dossier admissible »

Pièces	Transmise	
	OUI	NON
Nom de l'entreprise (+SIRET si possible)		
Taille de l'entreprise		
Description du projet		
Dates de début et de fin		
Localisation du projet		
Liste des coûts du projet		
Type d'aide sollicitée (subvention, prêt, garantie, ...)		
Montant de financement public sollicité		
Pour les grandes entreprises : note caractérisant l'incitativité de l'aide au regard des dispositions de l'alinéa 3 de l'article 6		

Le
Nom + prénom + fonction

Visa :

Autres pièces attendues	Transmise				
	OUI	NON	SO	Date	
Identification de(s) entreprise(s) d'investissement et d'exploitation	dossier demande de subvention (+ lettre)				
	copie(s) de l'inscription aux registres légaux (SIRET, K'Bis, ...)				
	statuts de(s) société(s), le cas échéant				
	organigramme précisant les niveaux de participation, effectifs, K'bis, chiffres d'affaires et bilan des entreprises du groupe (pour les entreprises appartenant à un groupe)				
	attestations de régularité sociale et fiscale (à l'exception des entreprises de moins d'un an d'activité)				
	attestation des impôts relative au régime d'imposition (pour les entreprises individuelles en création)				
	copie du jugement du Tribunal de Commerce (dans le cas d'un redressement judiciaire)				
	R.I.B. au nom de l'entreprise				
bail commercial ou acte de propriété					

Présentation du projet	factures proforma ou devis				
	trois dernières liasses fiscales complètes (Soldes Intermédiaires de Gestion, bilans, comptes de résultat, annexes)				
	pour les projets en défiscalisation directe supérieurs au seuil légal en vigueur (1M €) : attestation de dépôt de la demande d'agrément fiscal				
	pour les projets en défiscalisation partagée supérieurs au seuil légal en vigueur : attestation de dépôt de la demande d'agrément fiscal, le cas échéant, dans le cas d'un montage financier en défiscalisation partagée par le biais d'une SNC, SAS, ... : <ul style="list-style-type: none"> - projet de contrat de location des biens entre l'exploitant et la SNC, SAS, ..., - tout élément (projet de promesse d'achat/vente) garantissant, au terme de la période de location, le retour des investissements loués, à la société exploitante. 				
Étude de marché	Pour les entreprises en phase de création : concept du produit et positionnement sur le marché				
	Pour les entreprises en phase de création : plan de commercialisation				
	Autre situation identifiée par le SI : évaluation du marché, positionnement du projet par rapport à la concurrence, politique commerciale, clientèle visée, ...				
Programme d'investissements	calendrier prévisionnel de l'opération				
	Pour les travaux : <ul style="list-style-type: none"> - document précisant la situation juridique des terrains et immeubles et établissant que le demandeur a ou aura la libre disposition de ceux-ci (promesse de vente, ...) - autorisations préalables requises par la réglementation (permis de construire, ICPE,...), - plan de masse, plan de situation, plan cadastral, 				
Dans le cas d'investissements immobiliers	plan d'aménagement				
	programme détaillé des travaux				
	devis estimatifs correspondants				
	permis de construire ou déclaration des travaux				
Indicateurs prévisionnels	comptes de résultats prévisionnels et bilans prévisionnels sur 3 ans,				
	détail du chiffre d'affaires prévisionnel				
Plan de financement	pré-accord de financement bancaire ou dossier de demande d'emprunt déposé auprès d'un établissement bancaire				
	procès-verbal du Conseil d'Administration ou de l'Assemblée Générale de la société (le cas échéant)				
Autre(s)	<i>à préciser par le demandeur, le cas échéant, en fonction des caractéristiques spécifiques de l'opération</i>				
<p>Le Visa : Nom + prénom + fonction</p>					